

# İŞYERİ UYGULAMA EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

## 2020-2021 BAHAR DÖNEMİ

### İŞ YERİ DEĞİŞİKLİĞİ TAKVİMİ

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | <b><u>Üniversitede çevrimiçi olarak eğitim alan İşyeri Uygulama Eğitimi öğrencilerin İşyerinde yüz yüze eğitime geçiş talepleri</u></b> | <b><u>1. Dönem:</u></b><br><b>25 Mart-28 Mart:</b> Öğrenci kabul belgesi ile Bölüm koordinatörüne başvuru yapılması ve Öğrencinin sistemde kabul alınan firma tarafından talep edilebilmesi için boşa çıkarılması (“işlemler > reddet”),<br><b>29-30 Mart :</b> Bölüm/Program koordinatörlerinin sistem üzerinden gerekli değişiklikleri yapması, Öğrencinin firma ile eşleştirmesine onay verilmesi, sigorta işlemleri için Büro yetkilisine bilgi verilmesi,<br><b>31 Mart:</b> Büro yetkilisi tarafından sigorta giriş işlemlerinin yapılması<br><b>01 Nisan :</b> İşyerinde eğitimin başlaması<br><b><u>2. Dönem:</u></b><br><b>22 Nisan-27 Nisan:</b> Öğrenci kabul belgesi ile Bölüm koordinatörüne başvuru yapılması ve Öğrencinin sistemde kabul alınan firma tarafından talep edilebilmesi için boşa çıkarılması (“işlemler > reddet”),<br><b>28-29 Nisan :</b> Bölüm/Program koordinatörlerinin sistem üzerinden gerekli değişiklikleri yapması, Öğrencinin firma ile eşleştirmesine onay verilmesi, sigorta işlemleri için Büro yetkilisine bilgi verilmesi,<br><b>30 Nisan:</b> Sigorta giriş işlemlerinin yapılması<br><b>02 Mayıs :</b> İşyerinde eğitimin başlaması |
| 2 | <b><u>İşyerinde yüz yüze eğitim alan öğrencilerin işyeri değişiklik talepleri</u></b>   | Yönergenin İkinci Bölümü, İş Yeri Uygulama Eğitimi İle İlgili Genel Esaslar Madde 11’e ve Bölüm İş Yeri Uygulama Eğitimi Komisyonu görevleri Madde 11’e göre işlem yapılır. Salgın öncesi dönem ile aynı prosedür işletilir.   |
| 3 | <b><u>İşyerinde Yüz Yüze eğitimden Üniversite de çevrimiçi eğitime geçiş talebi</u></b>   | Salgın vs. nedeni ile öğrencilerden gelen talepler Bölüm / Program İşyeri Uygulama Eğitimi komisyonu tarafından değerlendirilir. Talebin uygun bulunması durumunda ilgili öğrencinin sigortasının sonlandırılması için Büro yetkilisine Bölüm Koordinatörü tarafından bilgi verilir ve öğrenci sistemde Bölümü / Programı üzerine kaydedilir.  |

\*NOT: Sorularınız için Merkez Koordinatörlük ile iletişime geçebilirsiniz.