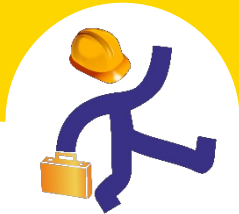




İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

«Sistem Kullanımı – Büro Kullanıcıları»



<<Firma Yönetimi>> Sekmesiyle Yapılabilecek İşlemler



UBS>İşletmede Mesleki Eğitim >Firma Yönetimi

1

Yeni firma kaydı oluşturabilirsiniz.

2

Firmaların bilgilerini güncelleyebilirsiniz.

3

Filtreleme seçeneklerini kullanarak, sistemde kayıtlı tüm firmalara ulaşabilirsiniz.

1

Yeni firma kaydı oluşturabilirsiniz.

 **UBS > İşletmede Mesleki Eğitim > Firma Yönetimi > Yeni Firma Ekle**

Firma Yönetimi
Ana Sayfa > Firma Yönetimi

Firmalar

[+ Yeni Firma Ekle](#)

| Firma Adı | Sektör Seçiniz | İl Seçiniz | | | Onay Durumunu Seçiniz | Filtrele |
|-----------|------------------------|-----------------|-------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|
| Firma Adı | Sektör | Bulunduğu Şehir | Onaylayan | Onay Tarihi | Onay Durumu | |
| | FINANS-YATIRIM-SİGORTA | İZMİR | Murat Can Başaran | 04.07.2018 10:12:22 | ✓ Onaylandı | İşlemler |
| | İNŞAAT | KONYA | Özgür Hakan ÇAVUŞ | 29.06.2018 17:03:42 | ✓ Onaylandı | İşlemler |
| | Diğer | KÜTAHYA | Mine UZUN ÇAM | 26.06.2018 13:00:25 | ✓ Onaylandı | İşlemler |
| | PLASTİK SANAYİ | İZMİR | Murat Can Başaran | 18.06.2018 08:34:10 | ✓ Onaylandı | İşlemler |
| | SAĞLIK | İSTANBUL | Murat Can Başaran | 12.06.2018 08:30:41 | ✓ Onaylandı | İşlemler |
| | KAGIT-SELULOZ SANAYİ | İZMİR | Murat Can Başaran | 11.06.2018 15:07:24 | ✓ Onaylandı | İşlemler |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 452 sayfa (2708 kayıt)

1

Yeni firma kaydı oluşturabilirsiniz.

Firma Bilgisi Düzenle

İş Yeri Adı :

Kurumsal E-Posta Adresi : ** Sisteme giriş işleminde kullanacağınız "Kullanıcı Adı"nız olacaktır

Web Site Adresi :

Vergi No :

İşyeri Türü :
 Özel Sektör Kamu

Sektör :
Sektör Seçiniz

İş Yeri Faaliyet Alanları :

Çalışan Sayısı :

İş Yeri Çalışan Bilgileri : ** Öğrenci yerleştirmelerinde dikkate alınacaktır

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bilgisayar Mühendisi | <input type="checkbox"/> İktisatçı |
| <input type="checkbox"/> Elektrik Elektronik Mühendisi | <input type="checkbox"/> İşletmeci |
| <input type="checkbox"/> Makine Mühendisi | <input type="checkbox"/> Kamu Yöneticisi |
| <input type="checkbox"/> Endüstri Mühendisi | <input type="checkbox"/> Maliyeci |
| <input type="checkbox"/> Mekatronik Mühendisi | <input type="checkbox"/> Siyaset Bilimci |
| <input type="checkbox"/> Gıda Mühendisi | <input type="checkbox"/> Lisans Mezunu (Diğer Sosyal Bilimler) |
| <input type="checkbox"/> Yazılım Mühendisi | |
| <input type="checkbox"/> İnşaat Mühendisi | |
| <input type="checkbox"/> Metalurji ve Malzeme Mühendisi | |
| <input type="checkbox"/> Mühendis(Diğer) | |

Ücret İmkani : Var Yok
Servis İmkani : Var Yok
Yemek İmkani : Var Yok

İl: İl Seçiniz İlçe: İlçe Seçiniz

Detaylı Adres :

GSM : ** Sisteme giriş bilgilerinizin ve bütün bilgilendirmelerin iletilmesi için kullanılacaktır
05554443322

Telefon :
02361112233

İş Yeri Yetkilisi :

Firma Kaydını Tamamla



Kayıt işlemi sonrasında firma yetkilisine «**Kullanıcı Adı**» ve «**Şifre**» SMS ile gönderilecek olmasından dolayı, «**Kurumsal E-Posta Adresi**» ve «**GSM(Cep Telefonu)**» bilgisinin doğru girilmesine lütfen dikkat ediniz.

2

Firmaların bilgilerini güncelleyebilirsiniz.



UBS>İşletmede Mesleki Eğitim >Firma Yönetimi >«Firma Adı» alanından **Firmanın filtrelenmesi** > İşlemler >Görüntüle/Düzenle (Firma Bilgisi Düzenle)

Firma Bilgisi Düzenle

İş Yeri Adı :
SEH

Kurumsal E-Posta Adresi : ** Sisteme giriş işleminde kullanacağınız "Kullanıcı Adı'nız olacaktır
bilgi

Web Site Adresi :
www.se Git

Vergi No :
75

İşyeri Türü :
 Özel Sektör Kamu

Sektör :
İNŞAAT

İş Yeri Faaliyet Alanları :
yapı denetim

Çalışan Sayısı :
20

İş Yeri Çalışan Bilgileri : ** Öğrenci yerleştirmelerinde dikkate alınacaktır

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bilgisayar Mühendisi | <input type="checkbox"/> İktisatçı |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elektrik Elektronik Mühendisi | <input checked="" type="checkbox"/> İşletmeci |
| <input checked="" type="checkbox"/> Makine Mühendisi | <input type="checkbox"/> Kamu Yöneticisi |
| <input type="checkbox"/> Endüstri Mühendisi | <input type="checkbox"/> Maliyeci |
| <input type="checkbox"/> Mekatronik Mühendisi | <input type="checkbox"/> Siyaset Bilimci |
| <input type="checkbox"/> Gıda Mühendisi | <input type="checkbox"/> Lisans Mezunu (Diğer Sosyal Bilimler) |
| <input type="checkbox"/> Yazılım Mühendisi | |
| <input checked="" type="checkbox"/> İnşaat Mühendisi | |
| <input type="checkbox"/> Metalurji ve Malzeme Mühendisi | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mühendis(Diğer) | |

Öcret İmkani : Var Yok
Servis İmkani : Var Yok
Yemek İmkani : Var Yok

İl : KONYA İlçe : SELÇUKLU

Detaylı Adres :
Niş

GSM : ** Sisteme giriş bilgilerinizin ve bütün bilgilendirmelerin iletilmesi için kullanılacaktır
053

Telefon :
033

İş Yeri Yetkilisi :
SE

Firma Kaydını Tamamla



Gerekli bilgi güncellemelerini tamamladıktan sonra «**Firma Kaydını Tamamla**» butonuna basılmaması durumunda yapmış olduğunuz değişiklikler sisteme yansımayacaktır.



«**Kurumsal E-Posta Adresi**» veya «**cep telefonunda**» güncelleme yapılması durumunda, ilgili firma kullanıcısının «**ime.cbu.edu.tr**» adresi üzerinden «**Şifremi Unuttum**» seçeneği ile **yeni şifre** talebinde bulunması gerektiğini hatırlatınız.

3

Filtreleme seçeneklerini kullanarak, sistemde kayıtlı tüm firmalara ulaşabilirsiniz.

Firma Yönetimi

Ana Sayfa > Firma Yönetimi

Firmalar

+ Yeni Firma Ekle

| Firma Adı | Sektör Seçiniz | İl Seçiniz | | | Onay Durumunu Seçiniz | Filtrele |
|-----------|------------------------|-----------------|-------------------|---------------------|-----------------------|----------|
| Firma Adı | Sektör | Bulunduğu Şehir | Onaylayan | Onay Tarihi | Onay Durumu | |
| | FINANS-YATIRIM-SİGORTA | İZMİR | Murat Can Başaran | 04.07.2018 10:12:22 | ✓ Onaylandı | İşlemler |
| | İNŞAAT | KONYA | Özgür Hakan ÇAVUŞ | 29.06.2018 17:03:42 | ✓ Onaylandı | İşlemler |
| | Diğer | KÜTAHYA | Mine UZUN ÇAM | 26.06.2018 13:00:25 | ✓ Onaylandı | İşlemler |
| | PLASTİK SANAYİ | İZMİR | Murat Can Başaran | 18.06.2018 08:34:10 | ✓ Onaylandı | İşlemler |
| | SAĞLIK | İSTANBUL | Murat Can Başaran | 12.06.2018 08:30:41 | ✓ Onaylandı | İşlemler |
| | KAGIT-SELULOZ SANAYİ | İZMİR | Murat Can Başaran | 11.06.2018 15:07:24 | ✓ Onaylandı | İşlemler |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 452 sayfa (2708 kayıt)



Bilgilerine ulaşmak istediğiniz firmanın adını «**Firma Adı**» alanına yazabilir, derseniz de «**Sektör**», «**İl**», «**Onay Durumu**» seçeneklerini de kullanarak filtreleme işlemi gerçekleştirebilirsiniz.

<<Büro İşlemleri>> Sekmesiyle Yapılabilecek İşlemler



UBS>İşletmede Mesleki Eğitim >Büro İşlemleri

1

İzleyici Öğretim Elemanı atayabilirsiniz.

2

Öğrencilerin sigorta durumlarını düzenleyebilirsiniz.

3

Periyod düzenlemesi gerçekleştirebilirsiniz.

4

Filtre seçeneklerini kullanarak, öğrencilerle ilgili bilgilere ulaşabilirsiniz.

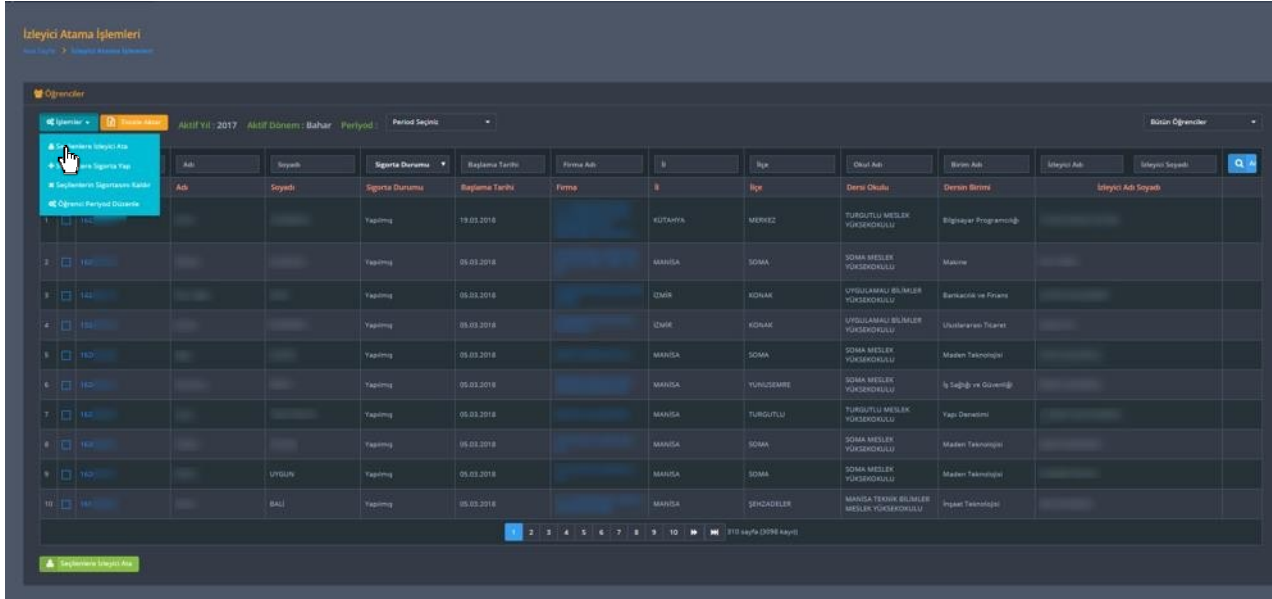


İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

1

İzleyici Öğretim Elemanı atayabilirsiniz.

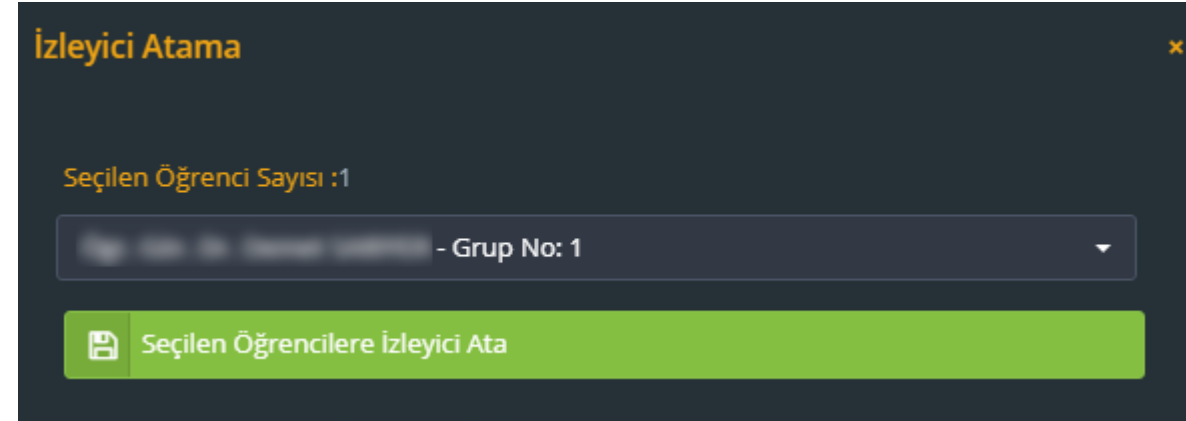
UBS>İşletmede Mesleki Eğitim >Büro İşlemleri ><<İzleyici Atama İşlemleri>> sayfasında kutular kullanılarak istenen Öğrenci/Öğrencilerin filtrelenmesi> İşlemler >Seçilenlere İzleyici Ata >Listeden İzleyici Öğretim Elemanı Seçilmesi >Seçilen Öğrencilere İzleyici Ata



| Adı | Soyadı | İşletme Durumu | Başlangıç Tarihi | Firma Adı | İ | İşe | Okul Adı | Birim Adı | İzleyici Adı | İzleyici Soyadı |
|-----|---------|----------------|------------------|-----------|---------|-----------|---|-----------------------|--------------|-----------------|
| 1 | 1401001 | Yapılmış | 19.03.2018 | | KUTAYPA | MERKEZ | TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU | Bilgiyaar Programcı | | |
| 2 | 1401001 | Yapılmış | 26.03.2018 | | AMMISA | SOMA | SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU | Matematik | | |
| 3 | 1401001 | Yapılmış | 05.03.2018 | | ÖZMİR | KOYUN | ÜYÜKLAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU | Bankacılık ve Finans | | |
| 4 | 1401001 | Yapılmış | 05.03.2018 | | ÖZMİR | KOYUN | ÜYÜKLAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU | Ulaştırma ve Trafik | | |
| 5 | 1401001 | Yapılmış | 05.03.2018 | | MANİSA | SOMA | SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU | Maden Teknolojisi | | |
| 6 | 1401001 | Yapılmış | 05.03.2018 | | MANİSA | YUNUSSEME | SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU | İç İşleri ve Güvenlik | | |
| 7 | 1401001 | Yapılmış | 05.03.2018 | | MANİSA | TURGUTLU | TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU | Yapı Hizmetleri | | |
| 8 | 1401001 | Yapılmış | 05.03.2018 | | MANİSA | SOMA | SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU | Maden Teknolojisi | | |
| 9 | 1401001 | Yapılmış | 05.03.2018 | | MANİSA | SOMA | SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU | Maden Teknolojisi | | |
| 10 | 1401001 | Yapılmış | 05.03.2018 | | MANİSA | ŞENKAZAN | MANİSA TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | İçişleri Teknolojisi | | |



Dilerseniz, ekranın sol alt köşesinde bulunan «Seçilenlere İzleyici Ata» butonunu da kullanabilirsiniz.



İzleyici Atama

Seçilen Öğrenci Sayısı : 1

Grup No: 1

Seçilen Öğrencilere İzleyici Ata

Kutular işaretlenmeden atama gerçekleştirilmek istenildiğinde sistem «**ataması yapılacak öğrenci bulunamadı**» uyarısını verecektir. Lütfen kutuları işaretleyerek işlem yapınız.

2

Öğrencilerin sigorta durumlarını düzenleyebilirsiniz.



UBS>İşletmede Mesleki Eğitim >Büro İşlemleri >«İzleyici Atama İşlemleri» sayfasında kutular kullanılarak istenen Öğrenci/Öğrencilerin filtrelenmesi >İşlemler >Seçilenlere Sigorta Yap

İzleyici Atama İşlemleri

Öğrenciler

İşlemler

Aktif Yıl: 2017 Aktif Dönem: Bahar Periyod: Periyod Seçimi

Bütün Öğrenciler

| İşlem | Adı | Soyadı | Sigorta Durumu | Başlangıç Tarihi | Firma Adı | İ | İçe | Okul Adı | Birim Adı | İzleyici Adı | İzleyici Soyadı |
|--------------------------|-------|--------|----------------|------------------|-----------|---------|--------------|---|-------------------------|--------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | ADAM | ADAM | Yapılmı | 19.03.2018 | | KUTAYPA | MERKEZ | TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU | Eğilimler Programı | | |
| <input type="checkbox"/> | MAHİR | MAHİR | Yapılmı | 09.03.2018 | | MAHİR | SOMA | SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU | Makine | | |
| <input type="checkbox"/> | MAHİR | MAHİR | Yapılmı | 09.03.2018 | | MAHİR | KONAK | URDULAMAZLI BİLİMLER YÜKSEKOKULU | Bankacılık ve Finans | | |
| <input type="checkbox"/> | MAHİR | MAHİR | Yapılmı | 09.03.2018 | | MAHİR | KONAK | URDULAMAZLI BİLİMLER YÜKSEKOKULU | Ulaştırma Ticaret | | |
| <input type="checkbox"/> | MAHİR | MAHİR | Yapılmı | 09.03.2018 | | MAHİR | SOMA | SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU | Maden Teknolojisi | | |
| <input type="checkbox"/> | MAHİR | MAHİR | Yapılmı | 09.03.2018 | | MAHİR | YUNUSSEMRE | SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU | İş Sağlığı ve Güvenliği | | |
| <input type="checkbox"/> | MAHİR | MAHİR | Yapılmı | 09.03.2018 | | MAHİR | TURGUTLU | TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU | Yapı Hizmetleri | | |
| <input type="checkbox"/> | MAHİR | MAHİR | Yapılmı | 09.03.2018 | | MAHİR | SOMA | SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU | Maden Teknolojisi | | |
| <input type="checkbox"/> | MAHİR | MAHİR | Yapılmı | 09.03.2018 | | MAHİR | SOMA | SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU | Maden Teknolojisi | | |
| <input type="checkbox"/> | MAHİR | BAĞI | Yapılmı | 09.03.2018 | | MAHİR | YERÇİDEKİLER | MAHİR TAŞINIR BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | İnşaat Teknolojisi | | |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 110 sayfa (109 sayfa)

Sigorta Ekleme

Seçilen Öğrenci Sayısı :1

Seçilen öğrencilere sigorta yapmak istiyor musunuz?

Evet

Hayır



Kutuları kullanarak dilediğiniz kadar öğrenci için tek seferde sigorta işlemi gerçekleştirebilirsiniz.

2

Öğrencilerin sigorta durumlarını düzenleyebilirsiniz.



UBS>İşletmede Mesleki Eğitim >Büro İşlemleri ><<İzleyici Atama İşlemleri>> sayfasında kutular kullanılarak istenen Öğrenci/Öğrencilerin filtrelenmesi >İşlemler >Seçilenlerin Sigortasını Kaldır

İzleyici Atama İşlemleri

Öğrenciler

ABDÜL YIL 2017 ABDÜL DÖNEM : Bahar Periyot : Periyot Seçimi

Bütün Öğrenciler

| Adı | Soyadı | Sigorta Durumu | Başlangıç Tarihi | Firma Adı | İ | İşçi | Okul Adı | Birim Adı | İzleyici Adı | İzleyici Soyadı |
|-----|--------|----------------|------------------|-----------|---|------|---------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------|
| 1 | | Yapılmı | 19.03.2018 | | | | TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU | Eğilimler Programlığı | | |
| 2 | | Yapılmı | 04.03.2018 | | | | MANİSA | SOMA | | |
| 3 | | Yapılmı | 04.03.2018 | | | | İZMİR | KOZAK | | |
| 4 | | Yapılmı | 08.03.2018 | | | | İZMİR | KOZAK | | |
| 5 | | Yapılmı | 08.03.2018 | | | | UPRULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU | Banancılık ve Finans | | |
| 6 | | Yapılmı | 08.03.2018 | | | | MANİSA | SOMA | | |
| 7 | | Yapılmı | 05.03.2018 | | | | MANİSA | TURGUTLU | | |
| 8 | | Yapılmı | 05.03.2018 | | | | MANİSA | SOMA | | |
| 9 | | Yapılmı | 05.03.2018 | | | | MANİSA | SOMA | | |
| 10 | | Yapılmı | 05.03.2018 | | | | MANİSA | SOMA | | |

Sigorta Kaldırma

Seçilen Öğrenci Sayısı :1

Seçilen öğrencilere sigortasını kaldırmak istiyor musunuz?

✓ Evet

✗ Hayır



Kutuları kullanarak dilediğiniz kadar öğrenci için tek seferde sigorta iptal işlemi gerçekleştirebilirsiniz.

3

Periyod düzenlemesi gerçekleştirebilirsiniz.



UBS>İşletmede Mesleki Eğitim >Büro İşlemleri ><İzleyici Atama İşlemleri>> sayfasında kutular kullanılarak istenen Öğrenci/Öğrencilerin filtrelenmesi >İşlemler >Öğrenci Periyod Düzenle > Öğrencinin Periyodunun Seçilmesi

İzleyici Atama İşlemleri

Öğrenciler

Aktif Yıl: 2017 Aktif Dönem: Bahar Periyod: Periyod Seçile

Bütün Öğrenciler

| Adı | Soyadı | Sigorta Durumu | Başlama Tarihi | Firma Adı | İ | İlk | Dersin Adı | Dersin Bilimi | İzleyici Adı Soyadı |
|-----|--------|----------------|----------------|-----------|---|-----|---|--------------------------|---------------------|
| 1 | | Yapılmış | 19.03.2018 | | | | TURGUTLU MESLEK YÜKSEKOKULU | Bilgisayar Programcılığı | |
| 2 | | Yapılmış | 05.03.2018 | | | | SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU | Makine | |
| 3 | | Yapılmış | 05.03.2018 | | | | UPGULAMA BİLİMLER YÜKSEKOKULU | Banacılık ve Finans | |
| 4 | | Yapılmış | 05.03.2018 | | | | UPGULAMA BİLİMLER YÜKSEKOKULU | Ulaştırma Ticareti | |
| 5 | | Yapılmış | 05.03.2018 | | | | SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU | Maden Teknolojisi | |
| 6 | | Yapılmış | 05.03.2018 | | | | SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU | İç Sağlık ve Güvenliği | |
| 7 | | Yapılmış | 05.03.2018 | | | | TURGUTLU | Yapı Denetimi | |
| 8 | | Yapılmış | 19.03.2018 | | | | SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU | Maden Teknolojisi | |
| 9 | | Yapılmış | 05.03.2018 | | | | SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU | Maden Teknolojisi | |
| 10 | | Yapılmış | 05.03.2018 | | | | MAKİSA TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | İnşaat Teknolojisi | |

Öğrenci Periyod Düzenleme

Seçilen periyod ve periyodun başlangıç tarihi seçilen öğrencilere atanacaktır.

Seçilen Öğrenci Sayısı : 1

Periyod Seçiniz

Başlama Tarihi

✓ Evet

✗ Hayır



Kutuları kullanarak dilediğiniz kadar öğrenci için tek seferde periyod seçme işlemi gerçekleştirebilirsiniz.

4

Filtre seçeneklerini kullanarak, öğrencilerle ilgili bilgilere ulaşabilirsiniz.



Bilgisi istenilen öğrencinin Adı, numarası veya soyadının girilmesi >Ara >Excele Aktar (Rapor çekmek ve öğrencinin Puantaj bilgilerinin öğrenilmek istenmesi durumunda)

İzleyici Atama İşlemleri

Ana Sayfa > İzleyici Atama İşlemleri

Öğrenciler

İşlemler

Excele Aktar

Aktif Yıl : 2017

Aktif Dönem : Bahar

Periyod :

Period Seçiniz

Bütün Öğrenciler

| # | Öğrenci No | Adı | Soyadı | Sigorta Du | Başlama Tarihi | Firma Adı | il | ilçe | Okul Adı | Birim Adı | İzleyici Adı | İzleyici Soyadı | Ara |
|---|------------|-----|--------|----------------|----------------|-----------|----|------|-------------|---------------|---------------------|-----------------|-----|
| # | Öğrenci No | Adı | Soyadı | Sigorta Durumu | Başlama Tarihi | Firma | il | ilçe | Dersi Okulu | Dersin Birimi | İzleyici Adı Soyadı | | |



Ulaşmak istediğiniz spesifik öğrenci veya öğrenci grubu bulunması durumunda «**Öğrenci Numarası**», «**Sigorta Durumu**», «**Başlama Tarihi**», «**Firma Adı**», «**il**», «**ilçe**», «**Okul Adı**», «**Birim Adı**» ve «**İzleyici Öğretim Elemanı Adı Soyadı**» seçeneklerini kullanabilirsiniz.



Ekranda gözüken bilgiler ile **öğrencinin devam durumuna (Puantaj)** ulaşmak için «**Excele Aktar**» butonuna basarak ilgili rapor içerisinde görüntüleyebilirsiniz.



Sık Karşılaşılan Durumlar

Firmalara Kullanıcı Adı ve Şifrenin Ulaşmaması:

Firmaların ilk Kayıt esnasında firmaya ait olan cep telefonunun hatalı girilmesi sonucunda firmaya «**Kullanıcı Adı (sistemdeki Kurumsal E-Posta Adresi)**» ve «**Şifre**» ulaşmama durumudur. Firmanın cep telefonunun güncellenmesi gerekmektedir. Bilgiler güncellendikten* sonra firmadan «**ime.cbu.edu.tr**» adresi üzerinden yeni şifre talebinde bulunması gerektiği belirtilmelidir.

***Bilgilerin öğrenci tarafından değiştirilmesini önlemek için, öğrenciden sorumlu olan Eğitici Personel'in kurumsal e-posta adresi üzerinden hangi bilgilerin güncellenmesi isteniyorsa o bilgiler için talep/onay alabilirsiniz.**



Vize/Final ve kayıtlanma gibi SMS hizmetinin yoğun kullanıldığı dönemlerde SMS'lerin ulaşma süresi uzamaktadır. Firmalar dilerse sistemin belirttiği zaman aralığında yeni şifre talebinde bulunabilecekleri belirtilebilir.

Sık Karşılaşılan Durumlar

«Firma Girişi» esnasında karşılaşılan «Kullanıcı Adı –Şifre Hatası» ve «Bilinmeyen Kullanıcı» hatası:

- 1) Eğer firma kullanıcı adı veya şifresini hatalı giriyorsa,
- 2) Firmalar bazen birden fazla firma kaydı oluşturabilmektedir. (Örnek: XYZ İnşaat A.Ş. ve XYZ İnşaat a.ş. vb. aynı karakterlerden oluşmayan tanımlamalarla). Ancak, ilk oluşturdukları firma kaydının kullanıcı bilgilerini, (Kullanıcı Adı ve Şifre) son oluşturdukları firma kaydının kullanıcı bilgilerine veya ikinci firma kaydının kullanıcı bilgilerini, ilk açtıkları firma kaydının kullanıcı bilgilerine girmeye çalışmaktadırlar. Bu durumda, sisteme giriş yapmak istediklerinde kullanıcı adı veya şifre hatası almaktadırlar.



«**Firma Yönetimi**» ekranından firmanın kullanıcı bilgilerini (kurumsal e-posta adresi ve cep telefonu) güncelleyebilirsiniz. Güncelleme işlemi sonrasında firmadan «**Şifremi Unuttum**» butonuna basarak **yeni şifre talebinde bulunmasını** rica ediniz.



Firmanın kullanmak istediği asıl firma kaydının dışında kalan firma kayıtlarını «**Firma Yönetimi >Firma Kaydının Firma Adı Alanına Yazılması >Filtre >İşlemler >Başvuruyu Sil**» adımlarını takip ederek sistemden kalıcı olarak silebilirsiniz.

*Bu işlem, üzerinde öğrenci bulunmayan firma kayıtları ve talepleri için uygulanmaktadır. Üzerinde öğrenci veya talep bulunan firma kayıtlarının birleştirilmesini isteyen firmalar için isyeriegitimi@cbu.edu.tr adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

Sık Karşılaşılan Durumlar

İşe başlama periyodunun yanlış girilmesi sonucu son aydaki puantajın eksik görülmesi

Öğrencinin periyodunun yanlış düzenlenmesi durumunda, «**Puantaj**» ekranındaki bitiş tarihi farklı gözükecektir. Bunun sonucunda, firma veya İzleyici Öğretim Elemanı'nın, öğrencinin eğitim döneminin son ayı içerisindeki takvimin eksik/fazla görülmesine neden olacaktır.



Örnek: 19 Mart'ta (2. Periyod) başlayan bir öğrenci 5 Mart'ta (1.Periyod) başlamış gibi girilirse, Haziran ayı Puantaj sayfası 29 Haziran'a kadar açık olması gerekirken 15 Haziran'a kadar açık olacaktır. Bu durumda, firmalar eksik gözüken gün sayısı kadar öğrencinin firmada çalışmasını istemektedir ve öğrencilerle firmalar karşı karşıya kalmaktadır.

Sık Karşılaşılan Durumlar

Öğrencilerin Sistemde Görünmemesi:

- 1) «**Büro İşlemleri**» ekranında öğrencilerinizin tamamını veya bir kısmını göremeyebilirsiniz. Eğer «**Büro İşlemleri**» ekranına öğrencilerin ders seçim döneminden önce bakmaktaysanız veya öğrenci herhangi bir firma tarafından «**Bireysel Öğrenci Talebi**» yöntemiyle talep edilmemiş ise, ilgili öğrenci/öğrenciler ders seçim döneminde «**İşletmede Mesleki Eğitim**» dersini seçene kadar ilgili ekranda gözükmeyecektir.
- 2) Öğrencilerin UBS sisteminde «**İntörn Müfredatı**»nın veya «**son dönemde**» oldukları bilgisinin girilmemiş/seçilmemiş olması,
*Gerekli düzeltmeler/kontroller Öğrenci İşleri tarafından yapıldıktan sonra, ilgili öğrenci/öğrencilerin sistemde görünebilmesi için tarafımıza bildirilmesi gerekmektedir.
- 3) Herhangi bir öğrencinin «**Onay Bekliyor**» aşamasında kalması durumunda veya herhangi bir firmaya yerleştirilmemesi durumunda, Öğrenci İşleri yetkilisi «**Büro İşlemleri**» ekranında, Koordinatör «**Öğrenci Atama**» ekranında, İzleyici Öğretim Elemanı «**Öğrenciler**» ekranında, firma ise «**Yerleştirilen Öğrenciler**» ekranında öğrenci/öğrencileri göremeyecektir. İlgili öğrenci/öğrencilerin koordinatör tarafından onaylanması veya bir firmaya yerleştirilmesi gerekmektedir.



Öğrencinin sistemde görünmemesi durumunda «**Firma Yerleştirmeleri**», «**Puantaj**» ve «**Değerlendirme**» işlemleri yapılamayacaktır.

Sık Karşılaşılan Durumlar

Öğrencilerin Sistemde Görünmemesi:

4) Firmalarımız sisteme giriş yaparken hata almaları sonucunda (kullanıcı adı veya şifreyi hatırlamama veya harfi harfine girilmemesi), aynı firma kayıtları için farklı kurumsal e-posta adresleriyle birden fazla firma kaydı oluşturmakta veya firmaları için talep ettikleri öğrenci sayısı kadar firma kaydı oluşturma eğiliminde bulunmaktadır. Bu durumda, **mükerrer firma kayıtlarından kaynaklanan** problemler ortaya çıkmaktadır. Bu durumun sonucunda en çok karşılaşılan problem, bir firmanın birden fazla kayıt açıp, tüm talep ve öğrenci yerleştirme işlemleri bu ilk kaydı üzerinden gerçekleştirildikten sonra öğrencinin puantaj veya değerlendirme dönemleri geldiğinde daha önce açmış olduğu firma kaydına girmek yerine en son açtığı firma kaydının kullanıcı bilgileri ile sisteme giriş yapmaya çalışmasıdır. Firma en son açmış olduğu firma kaydının bilgileri ile sisteme giriş yaptığında «**Yerleştirilen Öğrenciler**» ekranında herhangi bir öğrenci görememektedir. Dolayısıyla, sistemde hata olduğunu veya koordinatör tarafından eksik/yanlış işlem yapıldığını düşünmektedir.

Bu durumun gerçekleşmemesi için, **koordinatörlerimizin ve/veya izleyici öğretim elemanlarımızın, firma kayıtlarını onaylama işlemi öncesinde, firmanın mükerrer kayıt oluşturup oluşturmadıklarını kontrol etmeleri gerekmektedir.** Firmanın kullanmak istediği asıl firma kaydının dışında kalan firma kayıtlarını «**Firma Yönetimi >Firma Kaydının Firma Adı Alanına Yazılması >Filtre >İşlemler >Başvuruyu Sil**» adımlarını takip ederek, sistemden kalıcı olarak silmeleri ileride öğrencileri için yapılacak işlemler esnasında doğabilecek problemleri engelleyecektir.

*Bu işlem, üzerinde öğrenci bulunmayan firma kayıtları ve talepleri için uygulanmaktadır. Üzerinde öğrenci veya talep bulunan firma kayıtlarının birleştirilmesini isteyen firmalar için isyeriegitimi@cbu.edu.tr adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

Detaylı açıklama için «Mükerrer Firma Kaydı Durumu**» bölümünü inceleyiniz.



Öğrencinin sistemde gözükmemesi durumunda «**Firma Yerleştirmeleri**», «**Puantaj**» ve «**Değerlendirme**» işlemleri yapılamayacaktır.

Sık Karşılaşılan Durumlar

Öğrencilerin Sistemde Görünmemesi:

5) «İşlemler > Seçilenleri Sigorta Yap» adımları takip edilerek, sistem üzerinden öğrencilerin sigorta durumlarının ilgililer tarafından girilmemiş olması. (İzleyici Öğretim Elemanı ve Firmaların ekranlarında gözükmez)



Öğrencinin sistemde gözükmemesi durumunda «Firma Yerleştirmeleri», «Puantaj» ve «Değerlendirme» işlemleri yapılamayacaktır.

Sık Karşılaşılan Durumlar

Mükerrer Firma Kaydı Durumu sonucu, Öğrencilerin Sistemde Görünmemesi:

Eğer bir firmanın birden fazla firma kaydı varsa (mükerrer kayıt; büyük/küçük harf kullanımı, eksik karakter kullanımı vs. Örnek; "Şen İnşaat» ve "şen inşaat" adlı altında iki farklı kayıt oluşturulmuş ve bu firmanın iki farklı kullanıcı adı ve/veya şifresi vardır.) Bu ilgili firma için yapılacak öğrenci atama işlemlerinde hangi kayıt altında işlem yapıldığı son derece önemlidir. Zira, «Şen İnşaat» üzerinden yapılan işlemlerin sonucu «şen inşaat» olarak giriş yapıldığında yapılan işlemler (öğrenci atama vs.) sistemde görünmeyecektir. Dolayısıyla, koordinatörlerimizin ve/veya izleyici öğretim elemanlarımızın firma kayıtlarını onaylama işlemi öncesi ve öğrenci atama işlemleri esnasında firmanın mükerrer kaydı olup olmama durumunu kontrol etmeleri son derece önemlidir.

Ancak, bazen kurum ve kuruluşlar farklı iki birime öğrenci talebi yapılabilmektedir. (Şehzadeler Belediyesi (Mali İşler), Şehzadeler Belediyesi (insan kaynakları). Bu durum mükerrer firma kaydı olarak değerlendirilmemeli, aynı kurumun farklı iki birimine öğrenci ataması olarak değerlendirilmelidir. Eğer kurumsal bir firmanın veya kamu kuruluşunun iki veya daha fazla biriminden talep geliyorsa, öncelikle, kurum veya kuruluşun adı sonra parantez içerisinde talep eden biriminin adının yazılması mükerrer kaydı engelleyeceği gibi kanşıklığı da engelleyecektir (Şehzadeler Belediyesi (Mali İşler), Şehzadeler Belediyesi (insan kaynakları).

Sık Karşılaşılan Durumlar

Öğrencilerin Periyodunun Ters (hatalı) Girilmesi sonucu Öğrencilerin Sistemde Görünmemesi



Öğrencinin periyodu yanlış düzenlenirse, «**Puantaj**» ekranındaki bitiş tarihi farklı gözükecek olmasından dolayı, firma veya İzleyici Öğretim Elemanı'nın, öğrencinin eğitim döneminin son ayı içerisindeki takvimin eksik/fazla görülmesine neden olacaktır.

Örnek: 19 Mart'ta (2. Periyod) başlayan bir öğrenci 5 Mart'ta (1.Periyod) başlamış gibi girilirse, Haziran ayı Puantaj sayfası 29 Haziran'a kadar açık olması gerekirken 15 Haziran'a kadar açık olacaktır.