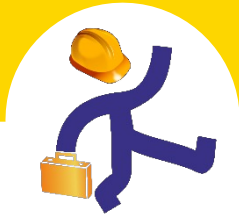




İSTİHDAM VE KARIYER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ
«Sistem Kullanımı – İzleyici Öğretim Elemanı»



<<Firma Yönetimi>> Sekmesiyle Yapılabilecek İşlemler



UBS>İşletmede Mesleki Eğitim> Firma Yönetimi

1

Yeni firma kaydı oluşturabilirsiniz.

2

Firmaların bilgilerini güncelleyebilirsiniz.

3

Filtreleme seçeneklerini kullanarak, sistemde kayıtlı tüm firmalara ulaşabilirsiniz.



<<Firma Yönetimi>> sekmesi, BAUM'un yapacağı çalışma sonrasında ana sayfada aktif hale gelecektir.



İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

Firma Adına «Yeni Firma Kaydı» Oluşturma

 UBS > İşletmede Mesleki Eğitim > Firma Yönetimi > Yeni Firma Ekle

Firma Yönetimi
Ana Sayfa > Firma Yönetimi

Firmalar

+ Yeni Firma Ekle

Firma Adı	Sektör Seçiniz	İl Seçiniz			Onay Durumunu Seçiniz	Filtrele
Firma Adı	Sektör	Bulunduğu Şehir	Onaylayan	Onay Tarihi	Onay Durumu	
	FINANS-YATIRIM-SIGORTA	İZMİR	Murat Can Başaran	04.07.2018 10:12:22	✓ Onaylandı	İşlemler
	İNŞAAT	KONYA	Özgür Hakan ÇAVUŞ	29.06.2018 17:03:42	✓ Onaylandı	İşlemler
	Diğer	KÜTAHYA	Mine UZUN ÇAM	26.06.2018 13:00:25	✓ Onaylandı	İşlemler
	PLASTİK SANAYİ	İZMİR	Murat Can Başaran	18.06.2018 08:34:10	✓ Onaylandı	İşlemler
	SAĞLIK	İSTANBUL	Murat Can Başaran	12.06.2018 08:30:41	✓ Onaylandı	İşlemler
	KAGIT-SELULOZ SANAYİ	İZMİR	Murat Can Başaran	11.06.2018 15:07:24	✓ Onaylandı	İşlemler

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 452 sayfa (2708 kayıt)

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

Firma Adına «Yeni Firma Kaydı» Oluşturma

Firma Bilgisi Düzenle

İş Yeri Adı :

Kurumsal E-Posta Adresi : ** Sisteme giriş işleminde kullanacağınız "Kullanıcı Adı"nız olacaktır

Web Site Adresi :

Vergi No :

İşyeri Türü :

Özel Sektör Kamu

Sektör :

Sektör Seçiniz

İş Yeri Faaliyet Alanları :

Çalışan Sayısı :

İş Yeri Çalışan Bilgileri : ** Öğrenci yerleştirmelerinde dikkate alınacaktır

<input type="checkbox"/>	Bilgisayar Mühendisi	<input type="checkbox"/>	İktisatçı
<input type="checkbox"/>	Elektrik Elektronik Mühendisi	<input type="checkbox"/>	İşletmeci
<input type="checkbox"/>	Makine Mühendisi	<input type="checkbox"/>	Kamu Yöneticisi
<input type="checkbox"/>	Endüstri Mühendisi	<input type="checkbox"/>	Maliyeci
<input type="checkbox"/>	Mekatronik Mühendisi	<input type="checkbox"/>	Siyaset Bilimci
<input type="checkbox"/>	Gıda Mühendisi	<input type="checkbox"/>	Lisans Mezunu (Diğer Sosyal Bilimler)
<input type="checkbox"/>	Yazılım Mühendisi		
<input type="checkbox"/>	İnşaat Mühendisi		
<input type="checkbox"/>	Metalurji ve Malzeme Mühendisi		
<input type="checkbox"/>	Mühendis(Diğer)		

Ücret İmkani : Var Yok

Servis İmkani : Var Yok

Yemek İmkani : Var Yok

il: İl Seçiniz ilçe: İlçe Seçiniz

Detaylı Adres :

GSM : ** Sisteme giriş bilgilerinizin ve bütün bildirimlerin iletilmesi için kullanılacaktır

05554443322

Telefon :

02361112233

İş Yeri Yetkilisi :

Firma Kaydını Tamamla



Firma kaydını tamamladıktan sonra firma yetkilisine «**Kullanıcı Adı**» ve «**Şifre**» SMS ile gönderilecektir. Lütfen «**Kurumsal E-Posta Adresi**» ve «**GSM(Cep Telefonu)**» bilgisinin doğru girilmesine dikkat ediniz. Vermiş olduğunuz cep telefonu üzerinden şifre gönderimi ve tüm bildirimler gerçekleştirilecektir.



«**Kurumsal E-Posta adresi**» firmaların sisteme her giriş işlemlerinde kullanacağı «**Kullanıcı Adı**» olacaktır.



İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

Firma Adına «Firma Bilgilerini» Güncelleme



UBS>İşletmede Mesleki Eğitim> Firma Yönetimi >«Firma Adı» Alanından İşlem Yapılacak Firmanın adının yazılarak «Filtre» Butonu ile Aratılması >İşlemler >Görüntüle/Düzenle (Firma Bilgisi Düzenle)>Firma Kaydını Tamamla

Firma Bilgisi Düzenle

İş Yeri Adı :
SEH

Kurumsal E-Posta Adresi : ** Sisteme giriş işleminde kullanacağınız "Kullanıcı Adı"nız olacaktır
bilgi

Web Site Adresi :
www.se Git

Vergi No :
75

İşyeri Türü :
 Özel Sektör Kamu

Sektör :
İNŞAAT

İş Yeri Faaliyet Alanları :
yapı denetim

Çalışan Sayısı :
20

İş Yeri Çalışan Bilgileri : ** Öğrenci yerleştirmelerinde dikkate alınacaktır

<input type="checkbox"/> Bilgisayar Mühendisi	<input type="checkbox"/> İktisatçı
<input checked="" type="checkbox"/> Elektrik Elektronik Mühendisi	<input checked="" type="checkbox"/> İşletmeci
<input checked="" type="checkbox"/> Makine Mühendisi	<input type="checkbox"/> Kamu Yöneticisi
<input type="checkbox"/> Endüstri Mühendisi	<input type="checkbox"/> Maliyeci
<input type="checkbox"/> Mekatronik Mühendisi	<input type="checkbox"/> Siyaset Bilimci
<input type="checkbox"/> Gıda Mühendisi	<input type="checkbox"/> Lisans Mezunu (Diğer Sosyal Bilimler)
<input type="checkbox"/> Yazılım Mühendisi	
<input checked="" type="checkbox"/> İnşaat Mühendisi	
<input type="checkbox"/> Metalurji ve Malzeme Mühendisi	
<input checked="" type="checkbox"/> Mühendis(Diğer)	

Öcret İmkani : Var Yok
Servis İmkani : Var Yok
Yemek İmkani : Var Yok

İl : KONYA İlçe : SELÇUKLU

Detaylı Adres :
Niş

GSM : ** Sisteme giriş bilgilerinizin ve bütün bilgilendirmelerin iletilmesi için kullanılacaktır
053

Telefon :
033

İş Yeri Yetkilisi :
SE

✓ Firma Kaydını Tamamla



Gerekli bilgi güncellemelerini tamamladıktan sonra «Firma Kaydını Tamamla» butonuna basılmaması durumunda yapmış olduğunuz değişiklikler sisteme yansımayacaktır.



«Kurumsal E-Posta Adresi» veya «cep telefonunda» güncelleme yapılması durumunda, ilgili firma kullanıcısının «ime.cbu.edu.tr» adresi üzerinden «Şifremi Unuttum» seçeneği ile yeni şifre talebinde bulunması gerektiğini hatırlatınız.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

«Filtreleme» Butonunun Kullanımı



Bilgilerine ulaşmak istediğiniz firmanın adını «**Firma Adı**» alanına yazabilir, dilerseniz de «**Sektör**», «**İl**», «**Onay Durumu**» seçeneklerini de kullanarak arama işlemini gerçekleştirebilirsiniz.

Firma Yönetimi
Ana Sayfa > Firma Yönetimi

Firmalar

+ Yeni Firma Ekle

Firma Adı	Sektör Seçiniz	İl Seçiniz			Onay Durumunu Seçiniz	Filtrele
Firma Adı	Sektör	Bulunduğu Şehir	Onaylayan	Onay Tarihi	Onay Durumu	
	FINANS-YATIRIM-SIGORTA	İZMİR	Murat Can Başaran	04.07.2018 10:12:22	✓ Onaylandı	İşlemler
	İNŞAAT	KONYA	Özgür Hakan ÇAVUŞ	29.06.2018 17:03:42	✓ Onaylandı	İşlemler
	Diğer	KÜTAHYA	Mine UZUN ÇAM	26.06.2018 13:00:25	✓ Onaylandı	İşlemler
	PLASTİK SANAYİ	İZMİR	Murat Can Başaran	18.06.2018 08:34:10	✓ Onaylandı	İşlemler
	SAĞLIK	İSTANBUL	Murat Can Başaran	12.06.2018 08:30:41	✓ Onaylandı	İşlemler
	KAGIT-SELULOZ SANAYİ	İZMİR	Murat Can Başaran	11.06.2018 15:07:24	✓ Onaylandı	İşlemler

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 452 sayfa (2708 kayıt)

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

«İzleyici Öğretim Elemanı Öğrencileri» Sekmesiyle Yapılabilecek İşlemler

 UBS>İşletmede Mesleki Eğitim> İzleyici Öğretim Elemanı Öğrencileri

1

Öğrencilerinizin puantaj bilgilerini kontrol edip, onaylayabilirsiniz.

2

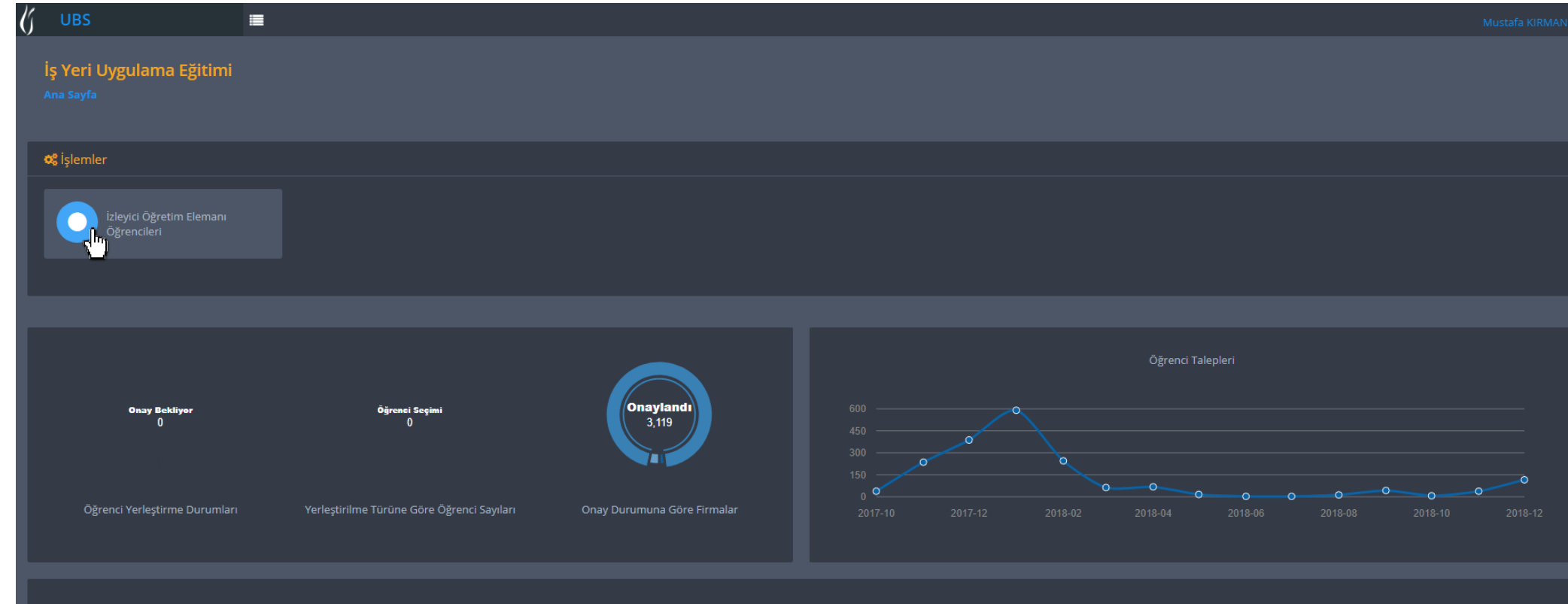
Öğrenciler ve firmaların bilgilerine ulaşabilir ve SMS gönderebilirsiniz.

3

Firmaların dönem sonunda öğrencilere vermiş oldukları değerlendirme notlarına ulaşabilirsiniz.

İzleyici Öğretim Elemanı Öğrencileri

UBS > İşletmede Mesleki Eğitim > İzleyici Öğretim Elemanı Öğrencileri



İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

Öğrencilere ve Firmalara SMS Gönderme

 UBS>İşletmede Mesleki Eğitim> İzleyici Öğretim Elemanı Öğrencileri >İletişim Kurulmak İstenen Öğrencinin Seçilmesi >Firmalara SMS Gönder/Öğrencilere SMS Gönder



«Firmalara SMS Gönder» ve «Öğrencilere SMS Gönder» butonlarını kullanarak, Sorumluluğunuzdaki öğrenciler ve firmalarıyla iletişime geçebilirsiniz.

Tek seferde tüm öğrenci ve firmalara SMS göndermek için, lütfen tüm öğrencilerin yanlarında bulunan kutucukları seçiniz.

UBS

Akademik Takvim
Ana Sayfa > Öğrenciler

ÖĞRENCİLER

Öğrenciler

Seçili: Firmalara Sıms Gönder Öğrencilere Sıms Gönder

#	Öğrenci No	Öğrenci Adı Soyadı	Başlama Tarihi	İzleyici Öğretim Elemanı	İş Yeri Eğitim Sorumlusu	Kasım Ayı Puanaj Onayı	İşlemler
<input checked="" type="checkbox"/>			01.10.2018			Firma Onayladı	İşlemler
<input type="checkbox"/>			01.10.2018			Firma Onayladı	İşlemler
<input type="checkbox"/>			01.10.2018			Firma Onayladı	İşlemler
<input type="checkbox"/>			01.10.2018			Firma Onayladı	İşlemler
<input type="checkbox"/>			01.10.2018			Firma Onayladı	İşlemler

1 1 sayfa (5 kayıt)

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

Öğrencilerle İlgili İşlemler

 UBS > İşletmede Mesleki Eğitim > İzleyici Öğretim Elemanı Öğrencileri > İşlemler > İşlem Yapılacak Öğrencinin Seçilmesi > Öğrenciyi İncele

UBS

Akademik Takvim
Ana Sayfa > Öğrenciler


ÖĞRENCİLER

Öğrenciler

Seçili: [Firmalara Sms Gönder](#) [Öğrencilere Sms Gönder](#)

#	Öğrenci No	Öğrenci Adı Soyadı	Başlama Tarihi	İzleyici Öğretim Elemanı	İş Yeri Eğitim Sorumlusu	Kasım Ayı Puantaj Onayı	İşlemler
<input type="checkbox"/>			01.10.2018			Firma Onayladı	İşlemler
<input checked="" type="checkbox"/>			01.10.2018			Firma Onayladı	Öğrenciyi İncele
<input type="checkbox"/>			01.10.2018			Firma Onayladı	İşlemler
<input type="checkbox"/>			01.10.2018			Firma Onayladı	İşlemler
<input type="checkbox"/>			01.10.2018			Firma Onayladı	İşlemler

1 1 sayfa (5 kayıt)

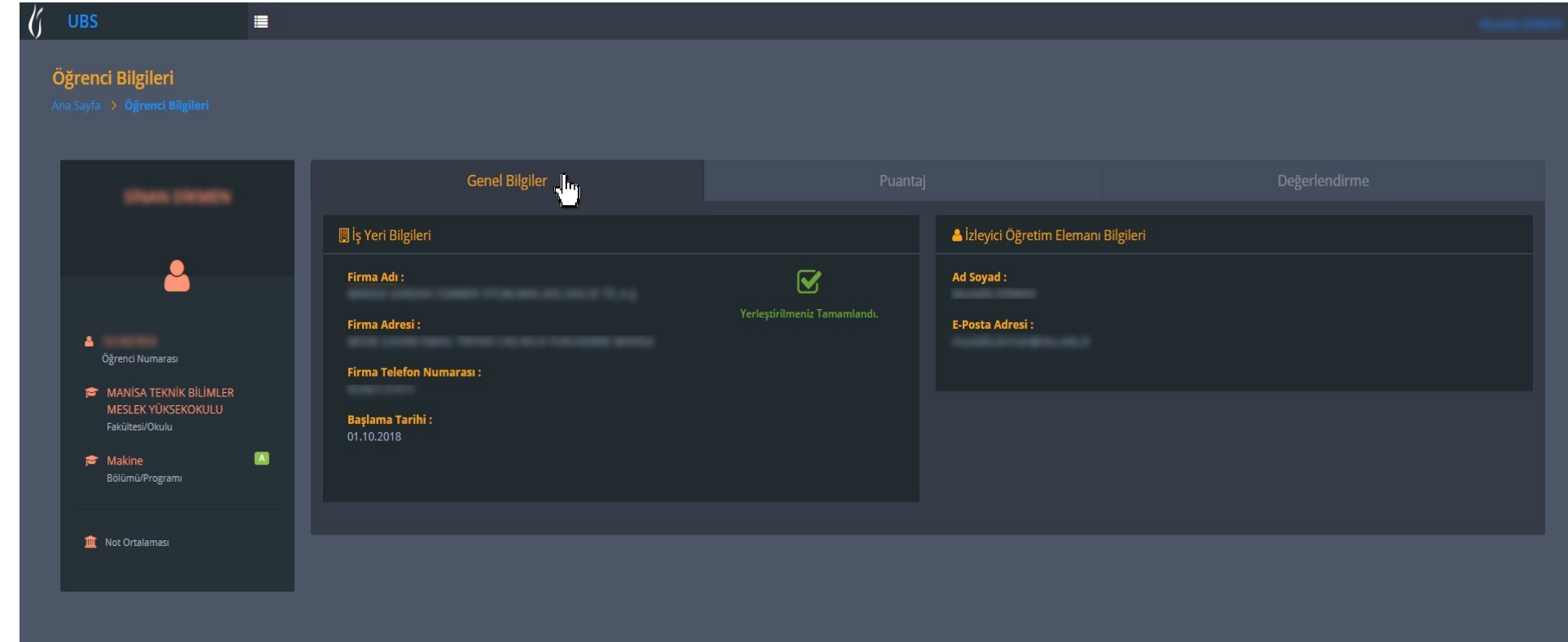
 «Eğitici Personel» girilmemiş öğrencilerinizin Eğitici Personel bilgilerinin sistem üzerinden yapılması için lütfen ilgili firmalarla iletişime geçiniz.

Öğrencilerle İlgili İşlemler

 **UBS>İşletmede Mesleki Eğitim> İzleyici Öğretim Elemanı Öğrencileri >İşlemler >Öğrenciyi İncele > Genel Bilgiler**



«Genel Bilgiler» sekmesi üzerinden, öğrenci ve firmayla ilgili bilgilere ulaşabilirsiniz.



The screenshot shows the UBS system interface. The top navigation bar includes the UBS logo and a menu icon. The main content area is titled 'Öğrenci Bilgileri' (Student Information) and has a breadcrumb trail: 'Ana Sayfa > Öğrenci Bilgileri'. The 'Genel Bilgiler' (General Information) tab is selected, showing a 'Yerleştirilmeniz Tamamlandı.' (Placement completed) message. The 'İş Yeri Bilgileri' (Company Information) section includes fields for 'Firma Adı' (Company Name), 'Firma Adresi' (Company Address), 'Firma Telefon Numarası' (Company Phone Number), and 'Başlama Tarihi' (Start Date). The 'İzleyici Öğretim Elemanı Bilgileri' (Supervisor Teacher Information) section includes fields for 'Ad Soyad' (Name Surname) and 'E-Posta Adresi' (E-mail Address). A sidebar on the left contains a user profile and navigation links for 'Öğrenci Numarası', 'MANİSA TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU', 'Makine', and 'Not Ortalaması'.

Öğrencilerle İlgili İşlemler



UBS > İşletmede Mesleki Eğitim > İzleyici Öğretim Elemanı Öğrencileri > İşlemler > Öğrenciyi İncele > Puantaj



«Puantaj» sekmesi üzerinden, firmanın girmiş olduğu puantaj (devam durumu) bilgilerini inceleyebilir, değişiklik yapabilir ve «Puantajı Onayla» butonuna basarak onay verebilirsiniz.

Firmalar, her ayın ilk haftası içerisinde bir önceki aya ait puantaj bilgilerini girmek zorundadır. Puantaj bilgilerini girmeyen firmalarla lütfen iletişime geçiniz.

Genel Bilgiler

Puantaj

Değerlendirme

✓ Puantajı Onayla

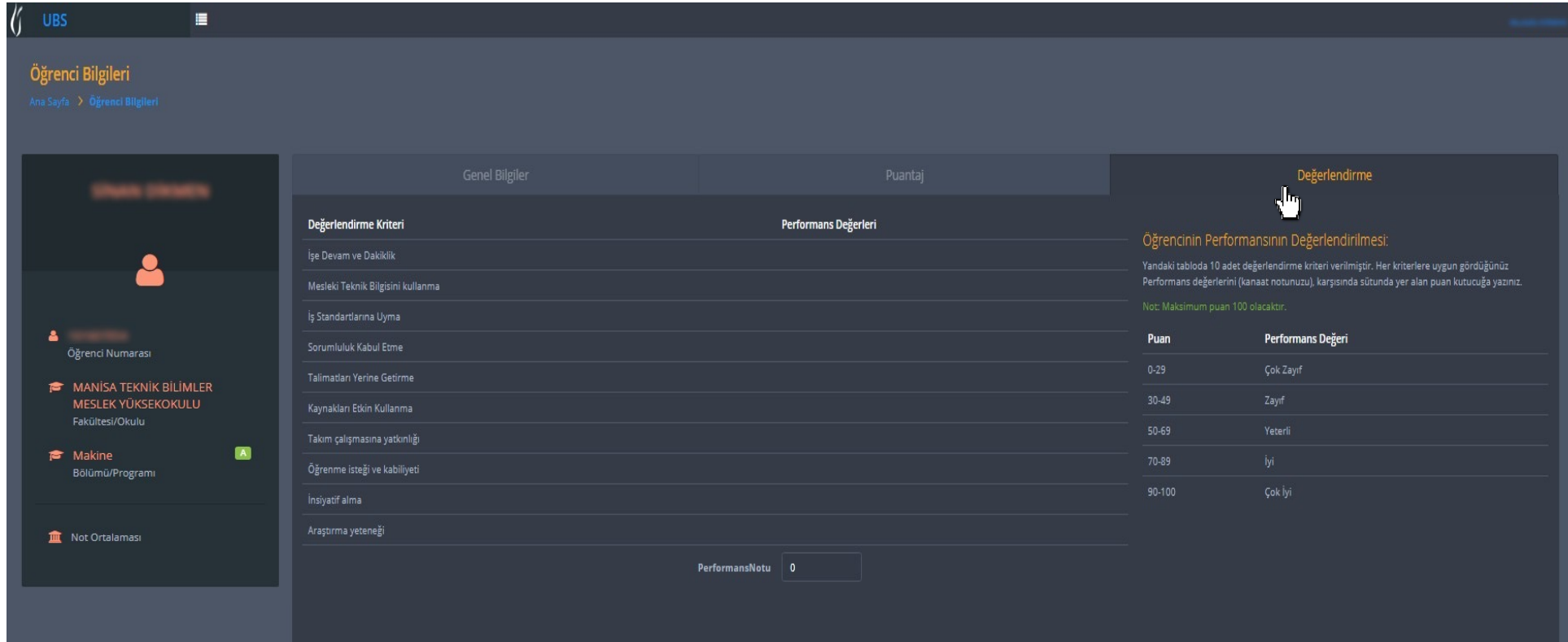
Devamsızlığın İşlenmesi:
Aylar arasında geçiş yapmak için < > oklarını kullanınız.
Günler üzerine tıklayarak "Devamsız" veya "Raporlu" olarak işaretleyebilirsiniz. Gün üzerine ilk tıklamanızda devamsız, ikinci tıklamanızda raporlu olarak işaretleyecektir.
Her ayın ilk haftası içerisinde, bir önceki ayın puantajını girmeniz gerekmektedir.
Puantaj girişi yapıldıktan sonra "Puantajı Onayla" butonu ile ayı onaylayarak kapatmalısınız.

Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

Öğrencilerle İlgili İşlemler

UBS > İşletmede Mesleki Eğitim > İzleyici Öğretim Elemanı Öğrencileri > İşlemler > Öğrenciyi İncele > Değerlendirme



The screenshot shows the UBS system interface. The main content area is titled 'Değerlendirme' (Evaluation) and is divided into two columns: 'Değerlendirme Kriteri' (Evaluation Criterion) and 'Performans Değerleri' (Performance Values). The 'Değerlendirme Kriteri' column lists 10 criteria, and the 'Performans Değerleri' column shows the corresponding performance values. A red warning icon is overlaid on the 'Değerlendirme' tab. Below the table, there is a 'PerformansNotu' (Performance Score) field with the value '0'.

Değerlendirme Kriteri	Performans Değerleri
İşe Devam ve Dakiklik	
Mesleki Teknik Bilgisini kullanma	
İş Standartlarına Uyma	
Sorumluluk Kabul Etme	
Talimatları Yerine Getirme	
Kaynakları Etkin Kullanma	
Takım çalışmasına yatkınlığı	
Öğrenme isteği ve kabiliyeti	
İnsiyatif alma	
Araştırma yeteneği	

PerformansNotu: 0



«Değerlendirme» sekmesi üzerinden, firmanın dönem sonunda öğrencinin performansıyla ilgili girmiş olduğu notları görüntüleyebilir, firmanın vermiş olduğu notun ortalamasını UBS'deki ilgili not giriş ekranına işleyebilirsiniz.

Sık Karşılaşılan Durumlar

Firmaların Eğitici Personel Atamaması:

Lütfen İş Yeri Eğitim Sorumlusu atamamış firmalarla iletişime geçiniz. Firmalar, Eğitici Personel bilgilerini kendi sistemlerine giriş yaparak, **Yerleştirilen Öğrenciler > İşlemler > Eğitici Personel Ata** adımlarını takip ettikten sonra karşlarına çıkan alanları doldurarak gerçekleştirebilmektedirler. (SSgüncellenecek)

İşyeri Eğitim Sorumlusu Atama

+ Listeye Yeni İş Yeri Sorumlusu Ekle

Adı:

Adı

Soyadı:

Soyadı



E-Posta Adresi :


info@info.com

Telefon :

05551112233

Sorumlu Kişi Ekle

Ad Soyad	E-Posta Adresi	Telefon	İşlem
			 

 Kayıtlı firma sorumlunuz bulunmamaktadır.
Yukardaki bilgileri doldurup kaydet butonuna tıklayarak yeni firma sorumlusu ekleyiniz.

İşyeri Eğitim Sorumlusu Atama

+ Listeye Yeni İş Yeri Sorumlusu Ekle

Ad Soyad	E-Posta Adresi	Telefon	İşlem
			 



Eğitici Personel atamasını gerçekleştirebilmek için, ilgili öğrencinin firmaya yerleştirilmiş olması ve ders kayıt döneminde İşletmede Mesleki Eğitim dersini almış olması gerekmektedir.

Sık Karşılaşılan Durumlar

İş Yerlerinin Puantaj Bilgilerini Girmemesi:

İşyerleri, öğrencilerle ilgili olarak, **her ayın ilk haftasında bir önceki aya ait puantaj bilgilerini** girmesi gerekmektedir. Öğrenci işleri yetkilileri bu bilgilere göre SGK işlemlerini gerçekleştirilmesinden dolayı, bu bilgilerin zamanında girilmesi önemlidir. Lütfen belirtilen zaman diliminde puantaj bilgilerini girmeyen firmalarla iletişime geçiniz.



Puantaj bilgilerinin zamanında girilmemesinden doğacak tüm sorumluluk İzleyici Öğretim Elemanı'na aittir.

Sık Karşılaşılan Durumlar

İş Yerlerinin Dönem Sonunda Değerlendirme Notlarını Girmemesi:

İşyerleri, öğrencilerle ilgili performans notlarını, öğrencilerin **İşletmede Mesleki Eğitimlerini tamamlamalarını takip eden 5 gün içerisinde sistem üzerinden** girmesi gerekmektedir. Lütfen belirtilen zaman diliminde değerlendirme notlarını girmeyen firmalarla iletişime geçiniz.

Sık Karşılaşılan Durumlar

Firmalara Kullanıcı Adı ve Şifrenin Ulaşmaması:

Kayıt esnasında firmaya ait olan **cep telefonun hatalı girilmesi** sonucunda firmaya «**Kullanıcı Adı (sistemdeki Kurumsal E-Posta Adresi)**» ve «**Şifre**» ulaşmama durumudur. Firmanın cep telefonunun güncellenmesi gerekmektedir. Bilgiler güncellendikten* sonra firmadan «**ime.cbu.edu.tr**» adresi üzerinden yeni şifre talebinde bulunması gerektiği belirtilmelidir.

***Bilgilerin öğrenci tarafından değiştirilmesini önlemek için, öğrenciden sorumlu olan Eğitici Personel'in kurumsal e-posta adresi üzerinden hangi bilgilerin güncellenmesi isteniyorsa o bilgiler için talep/onay alabilirsiniz.**



Vize/Final ve kayıtlanma gibi SMS hizmetinin yoğun kullanıldığı dönemlerde SMS'lerin ulaşma süresi uzamaktadır. Firmalara dilerse sistemin belirttiği zaman aralığında yeni şifre talebinde bulunabilecekleri belirtilebilir.

Sık Karşılaşılan Durumlar

Firma Girişi Esnasında Karşılaşılan Kullanıcı Adı –Şifre Hatası ve «bilinmeyen kullanıcı» hatası:

- 1) Eğer firma kullanıcı adı veya şifresini hatalı giriyorsa,
- 2) Firmalar bazen birden fazla firma kaydı oluşturmaktadırlar. (Örnek: XYZ İnşaat A.Ş. ve XYZ İnşaat a.ş. vb. aynı karakterlerden oluşmayan tanımlamalarla) Ancak, ilk oluşturdukları firma kaydının kullanıcı bilgilerini (Kullanıcı Adı ve Şifre) son oluşturdukları firma kaydının kullanıcı bilgilerine veya ikinci firma kaydının kullanıcı bilgilerini ilk açtıkları firma kaydının kullanıcı bilgilerine girmeye çalışmaktadırlar. Bu durumda, sisteme giriş yapmak istediklerinde kullanıcı adı veya şifre hatası almaktadırlar.



«**Firma Yönetimi**» ekranından firmanın kullanıcı bilgilerini (kurumsal e-posta adresi ve cep telefonu) güncelleyebilirsiniz. Güncelleme işlemi sonrasında firmadan giriş ekranından «**Şifremi Unuttum**» butonuna basarak **yeni şifre talebinde bulunmasını** rica ediniz.



Firmanın kullanmak istediği asıl firma kaydının dışında kalan firma kayıtlarını «**Firma Yönetimi** > **Firma Kaydının Firma Adı Alanına Yazılması** > **Filtre** > **İşlemler** > **Başvuruyu Sil**» adımlarını takip ederek sistemden kalıcı olarak silebilirsiniz. Bu işlem, üzerinde öğrenci bulunmayan firma kayıtları ve talepleri için uygulanmaktadır. Üzerinde öğrenci veya talep bulunan firma kayıtlarının birleştirilmesini isteyen firmalar için isyeriegitimi@cbu.edu.tr adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

Sık Karşılaşılan Durumlar

Öğrencilerin Sistemde Gözükmemesi:

- 1) «**İzleyici Öğretim Elemanı Öğrencileri**» ekranında öğrencilerinizin tamamını veya bir kısmını göremeyebilirsiniz. Eğer «**İzleyici Öğretim Elemanı Öğrencileri**» ekranına **öğrencilerin ders seçim döneminden önce bakmaktaysanız veya öğrenci herhangi bir firma tarafından «Bireysel Öğrenci Talebi» yöntemiyle talep edilmemiş ise**, ilgili öğrenci/öğrenciler ders seçim döneminde «**İşletmede Mesleki Eğitim**» dersini seçene kadar ve koordinatörler tarafından öğrencinin firma yerleştirme işlemi gerçekleştirilene kadar ilgili ekranda gözükmeyecektir.
- 2) Öğrencilerin dosyalarında «**İntörn Müfredatı**»nın veya «**son dönemde**» oldukları bilgisinin girilmemiş/seçilmemiş olması, (gerekli düzeltmeler/kontroller Öğrenci İşleri tarafından yapıldıktan sonra, ilgili öğrenci/öğrencilerin sistemde gözükmesi için tarafımıza bildirilmesi gerekmektedir).
- 3) Herhangi bir öğrencinin «**Onay Bekliyor**» aşamasında kalması, veya herhangi bir firmaya yerleştirilmemesi durumunda, İzleyici Öğretim Elemanı bu öğrenciyi «**Öğrenciler**» ekranında, firma ise «**Yerleştirilen Öğrenciler**» ekranında göremeyecektir. Lütfen ilgili öğrenciyi onaylanması veya bir firmaya yerleştirilmesi için öğrenciden sorumlu koordinatörle iletişime geçiniz.
- 4) «**İşlemler > Seçilenleri Sigorta Yap**» adımları takip edilerek, sistem üzerinden öğrencilerin sigorta durumlarının Öğrenci İşleri yetkilileri tarafından girilmemiş olması. (İzleyici Öğretim Elemanı bu öğrenciyi «**Öğrenciler**» ekranında, firma ise «**Yerleştirilen Öğrenciler**» ekranında göremeyecektir.)

Firmanın kullanmak istediği asıl firma kaydının dışında kalan firma kayıtlarını «**Firma Yönetimi > Firma Kaydının Firma Adı Alanına Yazılması > Filtre > İşlemler > Başvuruyu Sil**» adımlarını takip ederek sistemden kalıcı olarak silebilirsiniz. Bu işlem, üzerinde öğrenci bulunmayan firma kayıtları ve talepleri için uygulanmaktadır. Üzerinde öğrenci veya talep bulunan firma kayıtlarının birleştirilmesini isteyen firmalar için isyeriegitimi@cbu.edu.tr adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

Öğrencinin sistemde gözükmemesi durumunda «**Firma Yerleştirmeleri**», «**Puantaj**» ve «**Değerlendirme**» işlemleri yapılamayacaktır.

Sık Karşılaşılan Durumlar

Öğrencilerin Sistemde Gözükmemesi:

5) Firmalar kullanıcı adı veya şifrelerini unutmaları durumunda, farklı kurumsal e-posta adresleri ile yeni firma kaydı oluşturma eğilimine girebilmektedirler. Bu durum, aynı firma için **mükerrer firma kaydının oluşmasına neden olmaktadır**. Firmaların yeni oluşturdukları firma kaydıyla işlem yapmaya çalışmaları durumunda da, ilk kayıt (kurumsal e-posta ve şifreleriyle ilk oluşturdukları firma kaydı) esnasında oluşturdukları öğrenci taleplerini ve onay durumlarını görememelerine neden olmaktadır.

Bu durum sonucunda en çok karşılaşılan problemlerden biri de, bir firmanın birden fazla kayıt açıp, tüm talep ve öğrenci yerleştirme işlemleri bu ilk kayıt üzerinden gerçekleştirildikten sonra, öğrencinin puantaj veya değerlendirme dönemleri geldiğinde daha önce açmış olduğu firma kaydına girmek yerine en son açtığı firma kaydının kullanıcı bilgileriyle sisteme giriş yapmaya çalışmasıdır. Firma en son açmış olduğu firma kaydının bilgileriyle sisteme giriş yaptığında «**Yerleştirilen Öğrenciler**» ekranında herhangi bir öğrenci görememektedir. Dolayısıyla, sistemde hata olduğunu veya koordinatör tarafından eksik/yanlış işlem yapıldığını düşünmektedir. Bu durumun gerçekleşmemesi adına, **firma kayıtlarını onaylama işlemi öncesinde firmanın mükerrer kaydı olup olmama durumunu kontrol edilmesi gerekmektedir**.



Firmanın kullanmak istediği asıl firma kaydının dışında kalan firma kayıtlarını «**Firma Yönetimi > Firma Kaydının Firma Adı Alanına Yazılması > Filtre > İşlemler > Başvuruyu Sil**» adımlarını takip ederek sistemden kalıcı olarak silebilirsiniz. Bu işlem, üzerinde öğrenci bulunmayan firma kayıtları ve talepleri için uygulanmaktadır. Üzerinde öğrenci veya talep bulunan firma kayıtlarının birleştirilmesini isteyen firmalar için isyeriegitimi@cbu.edu.tr adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.



Öğrencinin sistemde gözükmemesi durumunda «**Firma Yerleştirmeleri**», «**Puantaj**» ve «**Değerlendirme**» işlemleri yapılamayacaktır.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

Sık Karşılaşılan Durumlar

Mükerrer Firma Kaydı Durumu:

Kayıt oluşturmak istediğiniz firmanın adını, sistemde **birden fazla görmeniz durumunda** (büyük/küçük harf kullanımı, eksik karakter kullanımı vs.), ilgili firma için oluşturacağınız talep ve yerleştirme süreci sonucunda, firma sizin oluşturduğunuz kurumsal e-posta ve şifre ile giriş yapmayı kendisinin oluşturduğu mükerrer bir hesaptan giriş yaparsa, **öğrenciyi sisteminde göremeyecektir. Dolayısıyla, tarafınızdan oluşturulan firma kaydı bilgileriyle ilgili firmanın kullanacağı firma kaydı bilgilerinin (kurumsal e-posta ve şifrenin) aynı olması zorunluluğu vardır. Lütfen, ilgili firma ile iletişime geçerek mükerrer kayıt oluşmasına müsaade etmeyiniz.**

Örnek: "Şehzadeler Belediyesi" ve "şehzadeler belediyesi"

***"Şehzadeler Belediyesi (Mali İşler)", "şehzadeler belediyesi (insan kaynakları)" gibi kullanımlar, öğrencilerin aynı kurumda, farklı birimler tarafından talep edildiği anlamı taşıdığı için mükerrer firma kaydı olarak değerlendirilmemektedir.**

Firmalarımız, uyarılara rağmen, yukarıdaki şekilde firma adları girebilmektedirler ve kontrol edilmeden onaylanmaları sonucunda da **mükerrer kayıtlamalara** neden olabilmektedirler. Eğer "Şehzadeler Belediyesi" olarak kayıtlanmış firma kaydı için oluşturacağınız talebi "şehzadeler belediyesi" şeklinde yazılan firma kaydına oluşturmanız durumunda, asıl talep yapılması gereken "Şehzadeler Belediyesi" hesabından giriş yapıldığında, firma ilgili öğrenci/öğrencileri hesabında göremeyecektir ve işlem yapamayacaktır.

Sık Karşılaşılan Durumlar

Öğrencinin Yerleştirilememesi:

- 1) Firma öğrenci için talepte bulunmadıysa,
- 2) Firmalar yeterli öğrenci kontenjan talebinde bulunmaması durumunda, öğrenciler firmalara yerleştirilemeyebilir. Bu durumda «**İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi**» hükümleri uygulanır.



Firmaların talep etikleri öğrenci kontenjanı dışında öğrenci/öğrencilerin ilgili firmaya yerleştirilmesi mümkün değildir. Ancak, firmaların öğrenci kontenjan taleplerini artırmak istemeleri durumunda, talep etmiş oldukları öğrenci kontenjanlarını arttırmaları gerekmektedir. Talep işlemleriyle ilgili olarak öğrenciden sorumlu koordinatörlerle iletişime geçebilirsiniz.